



Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales

Radiólogos Asociados del Bajo Sinú S.A.S.

1. Marco Legal y Objeto

Esta política se desarrolla en cumplimiento de los preceptos constitucionales y legales, especialmente de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes.

Objeto: Establecer los lineamientos para el tratamiento y protección de los datos personales (incluyendo datos sensibles) recolectados y tratados por **Radiólogos Asociados del Bajo Sinú** en el desarrollo de sus actividades como Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS).

2. Identificación del Responsable del Tratamiento

Identificación	Detalle
----------------	---------

Razón Social	Radiólogos Asociados del Bajo Sinú S.A.S.
Naturaleza	Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPS)
Domicilio	Centro – parque de la cruz

3. Tipos de Datos Personales Recolectados y Tratados

La IPS recolecta, almacena, usa, circula, suprime, transmite y transfiere datos de las siguientes categorías de titulares: pacientes/usuarios, empleados, contratistas y proveedores.

- **Datos Sensibles:**
 - **Estado de Salud:** Información contenida en la Historia Clínica, órdenes médicas, imágenes diagnósticas (radiografías, resonancias, tomografías, ecografías) y demás resultados de exámenes.
- **Datos de Identificación:** Nombre, cédula de ciudadanía o extranjería, fecha de nacimiento, sexo, estado civil.
- **Datos de Contacto:** Dirección de residencia, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico.
- **Datos Financieros y de Seguridad Social:** Información de EPS, ARL, planes de medicina prepagada, o de pago requerida para facturación.

4. Finalidad del Tratamiento de Datos

El tratamiento de los datos personales, especialmente los sensibles, está alineado estrictamente con el objeto social de la IPS y las obligaciones legales en salud.

Tipo de Titular	Finalidades Específicas del Tratamiento
Pacientes/Usuarios	* Prestación de servicios médicos de diagnóstico por imágenes. * Creación, gestión y conservación de la Historia Clínica (incluyendo las imágenes diagnósticas por el tiempo mínimo de 15

	<p>años según la normatividad colombiana). * Facturación y cobro de servicios ante EPS, aseguradoras o el paciente. * Cumplimiento de reportes obligatorios ante autoridades de salud (e.g., SISPRO, SIVIGILA). * Envío de resultados de exámenes, encuestas de satisfacción y recordatorios de citas.</p>
Empleados y Contratistas	<p>* Cumplimiento de obligaciones laborales y de seguridad social. * Gestión de nómina, ARL, EPS y cajas de compensación. * Control de acceso y seguridad en las instalaciones.</p>
Proveedores	<p>* Gestión de procesos de contratación y pagos. * Cumplimiento de obligaciones tributarias y contables.</p>

5. Principios que Rigen el Tratamiento

La IPS aplicará los siguientes principios rectores en el tratamiento de los datos:

- **Legalidad:** El Tratamiento es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la ley.
- **Finalidad:** El Tratamiento obedece a una finalidad legítima y previamente informada al titular.
- **Libertad:** El Tratamiento solo se ejerce con el **consentimiento previo, expreso e informado** del Titular (excepto en casos de urgencia médica, orden judicial o cumplimiento de un deber legal).
- **Veracidad o Calidad:** La información será veraz, completa, exacta, actualizada y comprensible.
- **Transparencia:** Se garantiza el derecho del Titular a obtener información sobre la existencia de sus datos en cualquier momento.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites derivados de la naturaleza de los datos, especialmente los sensibles.

- **Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento será objeto de medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos sensibles están obligadas a garantizar su reserva.

6. Tratamiento de Datos Sensibles (Salud)

Dado que las imágenes diagnósticas son **datos sensibles** (Ley 1581/2012, Art. 5 y 6):

1. **Autorización Explícita:** Se solicitará la autorización **explícita** al paciente para el Tratamiento de su información clínica y de salud.
2. **No Obligatoriedad:** Se informará al Titular que **no está obligado** a autorizar el Tratamiento de datos sensibles. No obstante, la negativa a autorizar el Tratamiento de la Historia Clínica puede impedir la prestación del servicio médico.
3. **Finalidad Necesaria:** El Tratamiento se realiza en función de la **necesidad estricta para la prestación de los servicios de salud**.

7. Derechos de los Titulares (Habeas Data)

El Titular de los datos tiene los siguientes derechos, en concordancia con el artículo 15 de la Constitución Política y la Ley 1581 de 2012:

- **Conocer, Actualizar y Rectificar** sus datos personales frente a la IPS.
- **Solicitar prueba de la Autorización** otorgada, salvo cuando la ley exceptúe este requisito.
- **Ser informado** por la IPS sobre el uso dado a sus datos personales.
- **Presentar quejas** ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) por infracciones a la ley.
- **Revocar la Autorización y/o solicitar la supresión** del dato (excepto cuando exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, como la conservación de la Historia Clínica por 15 años).
- **Acceder** en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

8. Procedimiento para el Ejercicio de los Derechos

Los titulares podrán ejercer sus derechos de **Consulta** (acceso) o **Reclamo** (corrección, actualización, supresión o revocatoria de autorización) dirigiendo la solicitud a la persona o área responsable:

- **Área Responsable:** Administración.
- **Mecanismos:** Comunicación escrita a la dirección física o al correo electrónico de contacto del Responsable.

Tipo de Solicitud	Plazo de Respuesta
Consulta (Acceso)	Diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Si no es posible responder en este término, se informará al Titular, expresando los motivos de la demora y señalando la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
Reclamo	Quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo. Si no es posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos y la nueva fecha, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

9. Vigencia

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación **[01-01-2025]** y la base de datos estará vigente mientras Radiólogos Asociados del Bajo Sinú S.A.S. desarrolle su objeto social y requiera de los datos para la prestación de sus servicios y el cumplimiento de sus obligaciones legales.